

Порядок утримання та функціонування кладовищ

Порядок утримання та функціонування кладовищ населених пунктів Верхньодніпровської міської об'єднаної територіальної громади розроблено відповідно до Закону України «Про поховання і похоронну справу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року №193, з метою забезпечення належного утримання та функціонування кладовищ на території населених пунктів Верхньодніпровської міської об'єднаної територіальної громади, організації поховань померлих і надання ритуальних послуг відповідно до вимог діючого законодавства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ритуальною службою населених пунктів Верхньодніпровської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» - є КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР»), що здійснює свою діяльність згідно Статуту підприємства та відповідно до діючого законодавства України.

1.2. Надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, визначеного діючим законодавством, здійснюється КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» або за договором суб'єктом господарювання, незалежно від форм власності, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг з КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» згідно діючого законодавства.

1.3. Кладовища населених пунктів Верхньодніпровської міської об'єднаної територіальної громади (далі – кладовища) перебувають у господарському віданні КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР».

1.4. Директор КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» своїм наказом призначає адміністрацію (відповідальну особу) кожного кладовища, яка діє від імені підприємства у межах повноважень визначених наказом та посадових інструкцій.

1.5. Рішенням виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради в місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою, невідомих громадян та біохімічних відходів.

1.6. Для почесних поховань рішенням Верхньодніпровської міської ради можуть бути відведені земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

1.7. Рішення про почесне поховання приймається в кожному окремому випадку відповідно до діючого законодавства України.

1.8. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не дозволяється.

1.9. Верхньодніпровська міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) в разі, якщо на території кладовища

немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.10. Режим відвідування кладовищ та поховання померлих на територіях кладовищ встановлюється КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР», за погодженням виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради.

1.11. На вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно – правові акти та режим роботи кладовища. Встановлюється щит із зображення схематичного плану кладовища, з зазначенням секторів з номерами (за їх наявності), місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету та інш.

2.ВИДИ ПОХОВАНЬ

2.1. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого (за наявності колумбарної ніші);
- розвіювання праху померлого.

2.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом.

2.3. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

3. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ

3.1. Поховання померлого - це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству.

3.2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Замовник).

Замовник, на підставі свідоцтва про смерть звертається до КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» для оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання, який оформляється за наявності документа, що підтверджує особу замовника.

Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі свідоцтва про смерть померлого, згоди користувача місця родинного поховання, оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого.

Якщо Замовник виявив бажання поховати померлого на частково закритих кладовищах в існуючу огорожу родинного поховання, він повинен надати свідоцтво про смерть померлого, згоди користувача місця родинного поховання, оригінал свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого в даній огорожі та довідки від наглядача кладовища про наявність вільного місця в межах даної огорожі та таблички чи намогильної споруди на місці першого похованого, де вказано прізвище, рік народження і дата смерті.

3.3. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

3.4. За зверненням особи, яка зобов'язалася поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

3.5. Надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг здійснюється КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» або за договором про надання ритуальних послуг суб'єктами господарювання інших форм власності які уклали із КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» договори про надання ритуальних послуг.

Ритуальні послуги надаються за плату згідно з договором-замовленням, крім випадків, передбачених законом.

Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори з КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» про надання ритуальних послуг.

Інформація про виконавців послуг доводиться до відома Замовника до моменту укладання договору-замовлення.

Пропонувати Замовнику ритуальні послуги або предмети ритуальної належності неналежної якості або непотрібного йому асортименту забороняється.

КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР», суб'єкт господарювання* (Виконавець послуг) несе відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР», суб'єктом господарювання* із Замовником укладається договір-замовлення.

(*Використовується у випадку, коли особа, яка зобов'язалася поховати померлого і мала вільний доступ до інформації щодо Виконавців послуг, скористалася правом вибору Виконавця послуги серед суб'єктів господарської

діяльності, які уклали договори із КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» про надання цих послуг.)

3.6. КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» в приміщенні, в якому проводиться оформлення договорів - замовлень, забезпечує у доступному для огляду місці, надання Замовнику інформації стосовно:

- 1) виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси, телефонів та режиму роботи;
- 2) переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- 3) необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- 4) необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення або витягу з нього;
- 5) порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховання;
- 6) вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- 7) реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- 8) організації поховання за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- 9) пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", підзаконних нормативно-правових актів);
- 10) режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- 11) книги заяв, пропозицій і скарг;
- 12) режиму роботи та номерів телефонів Верхньодніпровської міської ради та територіального органу у справах захисту прав споживачів.

Суб'єкти господарювання, які уклали з КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» договори про надання послуг, забезпечують у доступному для огляду місці надання Замовнику наочної інформації про ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та інформації, яка зазначена в пп. 2-11 цього пункту.

3.7. Замовник, яким було оформлено договір – замовлення на поховання померлого, обов'язково повинен в термін 3-х діб після поховання померлого звернутися в КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» для отримання свідоцтва про поховання (згідно з наказом № 193 від 19.11.2003 року Держжитлокомунгоспу України), свідоцтво про поховання визнає замовника користувачем місця поховання.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу», свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення надмогильних споруд у межах могили

(родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

На могилах (місцях родинного поховання) можуть встановлюватися намогильні споруди, склепи за індивідуальним замовленням у межах, встановлених для могили (родинного поховання). Встановлені намогильні споруди, склепи реєструються КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» у книзі обліку намогильних споруд.

Забороняється здійснювати поховання інших померлих (підпоховання), встановлення намогильної споруди, склепу без згоди користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання).

3.8. У разі смерті громадянина на території іноземної держави та за наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого, в порядку передбаченому діючим законодавством.

У разі смерті самотнього громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Поховання проводиться в термін, не раніше ніж після 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

3.10. Оформлення договору - замовлення на організацію та проведення поховання проводиться КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» в двох примірниках, один з яких залишається в ритуальній службі, а другий передається замовнику.

3.11. Час поховання, за узгодженням з замовником, встановлюється при оформленні договору - замовлення на організацію та проведення поховання.

3.12. Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується адміністрацією кладовища (відповідальною особою) на підставі оформлених договорів-замовлень на організацію та проведення поховання.

3.13. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

3.14. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина - 1 м, глибина - не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка - 0,5 м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлих від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

3.15. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Найменування поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	площа, м ²	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

3.16. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини.

Родинне поховання надається в разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам для поховання одного з рідних похованого, які досягли 60-ти річного віку.

3.17. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб проводиться КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» з відома органів внутрішніх справ за кошти місцевого бюджету.

3.18. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян. Запис до Книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища - передається на зберігання до відповідного архіву згідно діючого законодавства.

Після здійснення поховання Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» видає відповідне свідоцтво про поховання, яке надає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення під поховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

3.19. Перепоховання останків померлих дозволяється у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;
- свідоцтво про смерть померлого;
- дозвіл органу місцевого самоврядування на поховання останків на іншому кладовищі.

За результатами розгляду поданих документів виноситися рішення виконавчого комітету про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» забезпечує оформлення договору – замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

4. ПОХОВАННЯ УРНИ З ПРАХОМ ПІСЛЯ КРЕМАЦІЇ

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть, інших, передбачених діючим законодавством документів та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання.

5. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

5.1. На могилах (в т.ч. у місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

5.2. Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання або в разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди;

5.3. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню без попередження користувача.

5.4. Одразу після отримання КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» документів, визначених в п.5.2., воно має забезпечити безперешкодний доступ на територію

кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда, визначена у документі.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

5.5. Власником намогильної споруди вважається особа, яка за власні кошти встановила цю споруду на могилі (місці родинного поховання).

5.6. Встановлені намогильні споруди реєструються КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» в Книзі обліку намогильних споруд. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

6. ОBOB'ЯЗКИ РИТУАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

6.1. КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР», як ритуальна служба (далі – ритуальна служба), здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до ст.ст.9,10 та 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.2. Основними завданнями ритуальної служби є: здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

6.3. Відповідальність за організацію похоронного обслуговування, санітарний стан та охорону території кладовищ покладається на КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР», що зобов'язане забезпечувати:

- своєчасну підготовку ям для поховання померлих, урн із прахом, підготовку реєстраційних знаків;
- роботу водопроводу в літній період з Великодня до 15 жовтня, громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування, постійне прибирання алеї, проїздів, доріжок (крім могил);
- утримання в зразковому порядку могил і пам'ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів, які загинули під час ВВВ та могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані на утримання КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР»;
- дотримання встановлених норм і правил поховання;
- укладання договорів-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організацію поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги – забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
- конфіденційність інформації про померлого;
- організацію виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- функціонування місць поховань відповідно до даного Порядку та діючого законодавства;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєстрацію поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видачу користувачу місця поховання свідоцтва про поховання;
- видачу на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- реєстрацію намогильних споруд в Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадення намогильних споруд виготовлення та надання до виконавчого комітету міської ради відповідного акту про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору – замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- доступ на територію кладовища громадянам для відвідування померлих;
- виконання інших функцій та вимог, передбачених чинним законодавством.

6.4. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути очищенні від снігу та посипатися піском.

6.5. На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на полігон твердих побутових відходів.

6.6. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищах здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відповідної вартості.

6.7. Ритуальна служба забезпечує укладання із суб'єктами господарювання договорів про надання ритуальних послуг, за затвердженою чинним законодавством формою, в такому порядку:

1) Суб'єкт господарювання (далі – СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до Ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви такі документи:

- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;

- адреса здійснення діяльності, режим роботи та номер телефону.

2) Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви

Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених підпунктом 1 даного пункту. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

3) Договір про надання ритуальних послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

4) При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу.

7. УТРИМАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ, МОГИЛ ТА НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

7.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

7.2. Утримання кладовищ, військових ділянок на кладовищах, військових братерських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених непізнаних трупів забезпечується КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.3. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» чи його відповідальна особа повідомляє про це правоохоронним органам. Відшкодування матеріальних збитків користувачеві здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

У випадку природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких закінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

8. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ

8.1. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та порядок;
- розміщувати сміття після прибирання могил у невідведених для цього місцях;

- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» чи його відповідальної особи;
- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;
- вигулювати або випасати тварин;
- перебування на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня для виконання робіт по облаштуванню могил та встановлення намогильних споруд.
- займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до кладовищ території:
 - торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
 - торгівлею декоративним піском;
 - торгівлею продуктами харчування.

8.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом.

9. ПРАВИЛА РУХУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩ

9.1. Спеціальний автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт суб'єктів господарювання, які уклали з КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» договір про надання ритуальних послуг, а також автотранспорт похоронної процесії, має право проїзду на територію кладовищ при наявності договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

9.2. В'їзд транспорту на територію кладовищ здійснюється виключно з дозволу КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР» чи його відповідальної особи.

9.3. В святкові дні рух будь-якого транспорту заборонено, окрім автотранспорту осіб з інвалідністю та учасників ВВВ в разі їх відвідування родичів, які поховані на даному кладовищі.

9.4. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту, вантажопідйомність яких перевищує 2500 кг.
