

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Верхньодніпровської
міської ради від 16.10.2025 року
№ 2421-46 46/IX

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 43831540

м. Верхньодніпровськ 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Верхньодніпровської міської територіальної громади в особі Верхньодніпровської міської ради (далі – Засновник) та перебуває в управлінні Верхньодніпровської міської ради (далі – Орган управління): 51600, Дніпропетровська обл., Кам'янського р-н, м. Верхньодніпровськ, пр. Шевченка 21, код ЄДРПОУ 04052595.

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Скорочена назва: КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВМР»

1.4. Юридична адреса Підприємства: 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, місто Верхньодніпровськ, вулиця Мостова 36.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством, створеним на невизначений термін. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

2.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем/відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

2.4. Підприємство, як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (поточний, розрахунковий, валютний, вкладний) в банках України. Підприємство самостійно обирає установи банків для відкриття рахунків Підприємства.

2.5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та інше.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

2.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями

Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку за рахунок виробництва та надання послуг з благоустрою та санітарної очистки населених пунктів Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі територіальної громади), утримання об'єктів благоустрою територіальної громади та житлового фонду, що перебуває на балансі Підприємства, здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів територіальної громади, ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним та фізичним особам у сфері житлово-комунального господарства, в тому числі вивезення побутових відходів, виробництва і надання послуг з водопостачання та водовідведення, централізованого опалення, утримання будівель і споруд та прибудинкових територій, надання ритуальних послуг, здійснення виробничо-господарської діяльності спрямованої на отримання прибутку та задоволення соціально-економічних потреб членів трудового колективу, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення бюджету територіальної громади.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг):

- управління об'єктами, що належать до комунальної власності Верхньодніпровської територіальної громади та закріплені за Підприємством;
- утримання на балансі переданого Підприємству житлового фонду Верхньодніпровської територіальної громади, об'єктів благоустрою і інженерної інфраструктури;
- надання юридичної, організаційної та іншої допомоги житлово-комунальним підприємствам, управителям житлових будинків та об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків; надання послуг з управління багатоквартирними будинками;
- укладання договорів з виробниками і виконавцями житлово-комунальних послуг, контроль за їх наданням, прийом виконаних робіт;
- укладання договорів із споживачами житлово-комунальних послуг;
- забезпечення виконання власниками квартир, жилих і нежилых приміщень будинків, наймачами, орендарями, орендодавцями квартир вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків, інших норм діючого законодавства України щодо використання жилих і нежилых приміщень будинків;
- здійснення нагляду за станом та належною експлуатацією житлового фонду, який знаходиться на балансі Підприємства та переданий у встановленому порядку для обслуговування іншими підприємствами; здійснення контролю за утриманням житлових будинків;
- капітальний та поточний ремонт житлового фонду комунальної власності, закріпленого за Підприємством;
- утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності Верхньодніпровської територіальної громади, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного санітарного та

технічного стану;

- своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій;
- технічне обслуговування ліфтів та енергопостачання для ліфтів;
- своєчасне та в повному обсязі виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- технічне та аварійно-технічне обслуговування внутрішньобудинкових електричних мереж, систем тепло, водопостачання, водовідведення і зливної каналізації;
- проведення робіт по дератизації та дезинсекції в підвалах житлових будинків;
- технічне обслуговування димовентиляційних каналів;
- освітлення місць загального користування, підвалів, відкачка води;
- ремонт та обладнання дитячих майданчиків;
- надання побутових та інших послуг населенню та іншим споживачам;
- виконання заявок населення та ремонтно – будівельних робіт;
- виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками;
- здійснення обліку вільного житла та не допущення його заселення;
- проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування про самовільне будівництво та захват землі;
- за рішенням Засновника надання в оренду (найм) житлових, нежитлових приміщень та іншого майна закріпленого за Підприємством, контроль за ефективним використанням майна та приміщень, переданих в оренду;
- забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна;
- приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги, платежів до бюджету Верхньодніпровської територіальної громади;
- укладання договорів на виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту будинків і споруд та об'єктів інженерної інфраструктури;
- технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом житлових будинків, споруд та об'єктів інженерної інфраструктури; виконання проектно-кошторисних робіт;
- захист інтересів споживачів житлово-комунальних послуг шляхом здійснення систематичного контролю якості наданих житлово-комунальних послуг;
- забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання згідно з вимогами Державних стандартів, санітарних норм та правил, транспортування питної води споживачам водопроводами та водопровідними мережами;
- забезпечення транспортування стічних вод колекторами та каналізаційними мережами, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод, що випускаються у водойму, до вимог Санітарних правил і норм охорони поверхневих вод від забруднення;
- розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;

- поточний та капітальний ремонт мереж водопостачання та водовідведення, зливової каналізації;
- здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатація об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- безперебійне постачання теплової енергії згідно з укладеними договорами;
- безпечна експлуатація об'єктів теплопостачання та доставка теплової енергії споживачам;
- поточні та капітальні ремонти джерел тепла та систем теплопостачання;
- постачання пари та гарячої води;
- проектування, монтаж, налагодження систем та приладів обігу теплової енергії і гарячої води;
- прийняття в експлуатацію об'єктів теплопостачання від інших організацій та відомств;
- виробництво та реалізація електричної енергії;
- утримання, будівництво та ремонт об'єктів благоустрою Верхньодніпровської територіальної громади, зовнішнього освітлення, дорожнього господарства, кладовищ Верхньодніпровської територіальної громади, пляжів та зон озеленення;
- контроль за станом об'єктів міського благоустрою, зовнішнього освітлення, дорожнього господарства, міських кладовищ, пляжів та зон озеленення;
- надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, санітарною очисткою території Верхньодніпровської територіальної громади, обробленням відходів, асенізацією, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- надання ритуальних послуг;
- надання послуг з упорядкування та утримання цвинтарів;
- поточний та капітальний ремонт малих архітектурних форм;
- надання транспортних послуг;
- ремонтно-будівельні роботи;
- проектування, будівництво, реконструкція, ремонт, експлуатація різних об'єктів виробничого, соціального, культурно-побутового призначення та житлового фонду;
- підготовка та проведення поточного і капітального ремонту житлових об'єктів;
- виконання будівельно-монтажних, ремонтних, пусканалагоджувальних та/або проектних робіт;
- надання послуг по визначенню кошторису ремонтно-будівельних робіт;
- науково-дослідні, експериментально-конструкторські розробки, впроваджувальна діяльність;
- надання послуг по визначенню балансової вартості житлових, нежитлових приміщень та іншого майна закріпленого за Підприємством;
- проведення проектно-кошторисних, дослідно-експериментальних, природо- та енергозберігаючих, конструкторських, технологічних та інших робіт в галузях господарської діяльності Підприємства;
- розвиток і вдосконалення матеріальної та ремонтної бази;
- підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних

технологічних процесів, автоматизація та диспетчеризація з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;

- формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва, його раціонального використання та розміщення;

- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- виконання робіт та послуг по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж,
- видача технічних умов на опалення, водопостачання та вентиляцію об'єктів, що монтажу систем опалення, освітлення, тепло- і водопостачання;

- підключаються до мереж Підприємства, а також видача технічних умов на повне або часткове відключення об'єктів від мереж Підприємства;

- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, закупівля та реалізація будівельних матеріалів та виробів з них;

- оброблення деревини, виробництво та реалізація столярних та теслярських виробів та інших виробів з дерева;

- роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- виконання земляних робіт;
- виконання столярних робіт;
- виконання арматурних робіт;
- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- виконання облицювальних робіт;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- ремонт доріг і тротуарів;

- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;

- ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- надання рекламних послуг; маркетингової діяльності; копіювально-розмножувальних робіт, розповсюдження та реалізації поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг;

- створення найбільш сприятливих умов праці, виконання заходів по покращенню безпечної експлуатації технічних засобів та об'єктів комунального господарства, по охороні повітря, ґрунту від забруднення промисловими та господарськими викидами;

- своєчасне вивезення побутових відходів;
- збирання відходів, оброблення (перероблення) та видалення відходів;
- сортування відходів;
- захоронення відходів;
- збирання, оброблення та видалення безпечних відходів;
- здійснення іншої діяльності щодо поводження з відходами,
- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

- розподілення та постачання електроенергії;
- обслуговування, поточний та капітальний ремонт зовнішніх електромереж;
- надання платних послуг з питань зовнішнього освітлення;
- утримання зелених насаджень;
- ведення квітково-декоративного, садово-паркового та теплично-парникового господарства;
- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- ведення готельного господарства;
- виробництво, закупівля, переробка та реалізація сільгосппродукції;
- послуги з громадського харчування, закупівля та реалізація продуктів харчування;
- торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібної та комісійної торгівлі товарами народного споживання, відкриття об'єктів торгівлі;
- виробництво, закупівля, реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, нафтопродуктів;
- надання транспортних та транспортно-експедиційних послуг;
- організація і утримання притулків для собак, котів, інших тварин;
- поліпшення культурно-побутових і житлових умов працівників, їх правовий та соціальний захист;
- надання консультаційних, юридичних, організаційних, навчальних, інформаційно-довідкових послуг у межах, визначених чинним законодавством України, вітчизняним й іноземним фізичним та юридичним особам; навчання і підготовка кваліфікаційних фахівців відповідних галузей;
- збалансованість усіх видів фінансових та кредитних ресурсів;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- використання всіх прав, наданих Законом юридичним особам;
- електромонтажні роботи;
- механічне оброблення металевих виробів, оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення та інший пасажирський наземний транспорт;
- виробництво інших виробів з деревини, виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- відновлення відсортованих відходів;
- інші будівельні-монтажні роботи;
- виконання штукатурних робіт;
- виконання малярних робіт та скління;
- виконання покрівельних робіт;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- рекламні агентства;
- забір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- вантажний автомобільний транспорт
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.

3.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види

своєї діяльності.

3.4. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством, в т.ч. і торговельно-посередницьку діяльність.

3.5. Підприємство згідно з чинним законодавством України здійснює обробку та захист персональних даних, які містяться в базі персональних даних.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади й закріплюється за ним Засновником на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна (далі – Майно). Здійснюючи право господарського відання та/або на право узуфрукта комунального майна, Підприємство, з дозволу Органу управління майном, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.2. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником в особі Верхньодніпровської міської ради та становить 5 960 000,00 грн. (п'ять мільйонів дев'ятсот шістдесят тисяч гривень 00 копійок).

4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних осіб і фізичних осіб;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.5. Розпорядження майном Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право за згодою Засновника здавати в оренду підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, надавати в позику або заставу належні йому будівлі, приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, відчужувати їх іншим особам, а також списувати їх з балансу.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових

прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.10. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство, з урахуванням пропозицій та зауважень Засновника, самостійно планує і визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства.

5.1.2. Підприємство виконує роботи, надає послуги, реалізує свою продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності або встановлені відповідно до чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство має право за згодою Засновника одержувати кредити у встановленому чинним законодавством порядку.

5.1.4. Підприємство за згодою Засновника створює філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

5.1.5. Підприємство користується іншими правами юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна.

5.2.2. При здійсненні господарської діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради та розпорядженнями міського голови.

5.2.3. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.4. Здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва, придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.5. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів.

5.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці; техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.7. Здійснює заходи по вдосконаленню організації роботи та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.8. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.9. Несе відповідальність за результатами господарської діяльності виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний, податковий облік

та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.1. Органами управління Підприємством є:

6.1.1. Верхньодніпровська міська рада - Засновник;

6.1.2. Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради.

6.1.2. Керівник Підприємства.

6.2. Засновник є вищим органом управління Підприємством. До виключної компетенції Засновника належить:

6.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

6.2.2. Прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2.3. Прийняття рішень про надання згоди на заснування Підприємством господарських товариств.

6.2.4. Прийняття рішень про надання згоди на вступ Підприємства до господарських товариств в якості учасника.

6.2.5. Прийняття рішень про зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

6.2.6. Прийняття рішень про надання попередньої згоди на відчуження майнових об'єктів Підприємства, що належать до основних фондів.

6.2.7. Прийняття рішень про списання з балансу основних фондів.

6.2.8. Затвердження цін та тарифів на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством, (в тому числі його представником в особі виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради).

6.2.9. Узгодження питань отримання Підприємством кредитів, позик тощо.

6.2.10. Надання згоди на участь Підприємства в реалізації спільних проєктів та програм розвитку Верхньодніпровської міської територіальної громади, житлово-комунального господарства, Підприємства, забезпечення соціально-економічного захисту та підтримки населення і т.і., за рахунок джерел фінансування, незаборонених діючим законодавством України.

6.3. Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради є представником Засновника і виконує його функції в межах закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами. Виконавчий комітет, зокрема:

6.3.1. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства, затверджує фінансовий план.

6.3.2. Заслуховує звіти про роботу керівника підприємства;

6.3.3. Готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження майна, яке перебуває на балансі підприємства.

6.4. Керівник Підприємства.

6.4.1. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює його Директор (далі – Керівник Підприємства), який діє в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом. Керівник Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України та/або Статуту Підприємства віднесені до компетенції Засновника або Органу управління майном.

6.4.2. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови. Прийняття Керівника Підприємства на роботу здійснюється шляхом укладання контракту відповідно до вимог п.10 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Кодексу законів про працю України. В контракті визначаються права та обов'язки керівника підприємства, умови матеріального забезпечення, відповідальність, порядок та умови дострокового розірвання контракту, термін його дії.

6.4.3. Керівник Підприємства є підзвітним та підконтрольним Засновнику та виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради, організовує виконання їх рішень та розпоряджень міського голови. Керівник підприємства несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.4.4. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених Статутом і законодавством, та представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування, є розпорядником майна та коштів Підприємства, затверджує та виконує кошторис, відкриває та закриває банківські рахунки.

6.4.5. Відповідно до компетенції, Керівник Підприємства:

6.4.5.1. Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними Засновником або виконавчим комітетом Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.2. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.3. Забезпечує виконання фінансового плану Підприємства, враховує його при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку Підприємства.

6.4.5.4. Укладає, змінює та розриває контракти та договори.

6.4.5.5. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Засновника.

6.4.5.6. Складає організаційну структуру Підприємства та штатний розклад, приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення.

6.4.5.7. За погодженням з представницьким органом трудового колективу надає штатний розпис Підприємства для затвердження Засновником.

6.4.5.8. Встановлює систему оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки

оплати праці.

6.4.5.9. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.4.5.10. В межах наданої компетенції видає накази і доручення з питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

6.4.5.11. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом Підприємства, забезпечує його виконання.

6.4.5.12. Відповідно до компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах Верхньодніпровської міської територіальної громади, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до законодавства або Статуту попередньо потребують рішення Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.13. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.4.5.14. На час відсутності Керівника Підприємства, його обов'язки виконує інший відповідальний працівник підприємства на підставі наказу Керівника Підприємства.

6.5. Заступник Керівника Підприємства, головний інженер та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Підприємства, за узгодженням із Засновником.

6.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються адміністрацією Підприємства з участю трудового колективу й відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом у разі відсутності на Підприємстві профспілкової організації.

6.8. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються Керівником Підприємства і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.9. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору Підприємства;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність.

6.10. Працівники Підприємства зобов'язані дбайливо ставитися до майна Підприємства, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, накази і доручення Керівника Підприємства.

6.11. Підприємство має право видавати позики, грошові премії і разові допомоги своїм працівникам у розмірах та порядку, встановленому колективним договором.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, який узгоджується відповідним органом, відповідно до якого Підприємство отримує

доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року.

7.3. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені в інтересах Засновника та Верхньодніпровської міської територіальної громади.

7.4. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути кошти, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності). Формування статутного капіталу може відбуватися також за рахунок інших джерел, передбачених законодавством України.

7.5. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. Статутний капітал може поповнюватися за рахунок прибутку від господарської діяльності Підприємства, а також за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів та інших джерел, передбачених законодавством України.

7.6. Зменшення розміру статутного капіталу за наявності заперечень з цього приводу кредиторів не допускається.

7.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади, розмір якої встановлюється рішенням Верхньодніпровської міської ради.

7.8. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- 7.8.1. розвитку виробництва;
- 7.8.2. соціального розвитку;
- 7.8.3. матеріального заохочення;
- 7.8.4. резервний та інші.

7.10. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

7.11. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядку використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу та Засновником, виходячи з діючого законодавства про кон'юнктуру ринку, укладених договорів.

7.12. Підприємство створює резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу за рахунок щорічних відрахувань в розмірі 5% від чистого прибутку Підприємства до досягнення вказаного розміру.

7.13. Кошти резервного фонду знаходяться у розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде не достатньо, Засновник приймає рішення про джерела їх покриття.

7.14. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільно у виборі предмету та змісту цих договорів з винятком обмежень, передбачених чинним законодавством.

7.15. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги), купує сировину, матеріали та інше майно за цінами, визначеними на договірній основі за винятком обмежень, передбачених чинним законодавством.

7.16. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.17. Відносини між Підприємством та найманими працівниками здійснюються за трудовими договорами (контрактами) та цивільно-правовими угодами.

7.18. Підприємство створює на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечує дотримання прав робітників, гарантованих законодавством про працю.

7.19. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці, розробляє та затверджує Положення, Інструкції, інші локальні нормативні акти, встановлює правила виконання робіт та поведіння на території Підприємства відповідно до галузевих нормативних актів про охорону праці.

7.20. Підприємство здійснює постійний контроль за дотриманням робітниками правил роботи механізмів, обладнання та інших засобів виробництва, використання засобів колективного й індивідуального захисту, виконання робіт відповідно до вимог з охорони праці. Підприємство постійно проводить навчання, інструктаж і перевірку знань робітників з питань охорони праці, систематично підвищує їх кваліфікацію.

7.21. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

7.22. Підприємство надає своїм працівникам пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством за роботу в шкідливих умовах і за роботу з важкими умовами праці.

7.23. Підприємство постійно турбується про умови праці жінок, неповнолітніх та інвалідів, не допускає їх до робіт, що заборонені чинним законодавством, забезпечує проходження ними обов'язкових, періодичних та попередніх медичних оглядів.

7.24. Підприємство проводить за свій рахунок соціальне страхування своїх робітників від нещасних випадків та професійних захворювань.

7.25. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

8. Військовий облік, цивільна оборона, охорона праці та пожежна безпека

8.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи по цивільній обороні проводяться згідно чинного законодавства України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником цивільної оборони і несе відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони.

8.3. Керівник Підприємства зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил дотримання техніки безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства.

8.4. Керівник Підприємства є відповідальним за охорону праці в Підприємстві.

8.5. В роботі Підприємства діє колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом або радою трудового колективу.

8.6. Перевірка виконання колективного договору (угоди) здійснюється комісією представників від адміністрації та профкому Підприємства або радою трудового колективу не рідше двох разів на рік.

8.7. Колективний договір реєструється в органах виконавчої влади або місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.8. Керівник Підприємства забезпечує відповідний нагляд за роботою працівників, вживає заходів залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи безпеки, гігієни праці, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості роботи персоналу.

8.9. Керівник Підприємства забезпечує заходи пожежної безпеки відповідно до Кодексу цивільного захисту України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною господарської діяльності Підприємства.

8.10. Керівник Підприємства несе відповідальність згідно із законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником відповідно до чинного законодавства.

9.4. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та гарантій відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, повного відшкодування шкоди,

заподіяної працівникам пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ними трудових обов'язків, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, надходять до Засновника.

9.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в Державний реєстр.

10. Внесення змін і доповнень до Статуту

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Верхньодніпровський
міський голова



Г.М.ЛЕБІДЬ

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 26 (вісімнадцять) кількість
аркушів Секретар Верховодніпровської міської
ради В.М. Чумаченко

